



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-  
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ  
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель начальника ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
по учебной работе**

**полковник внутренней службы**

*Елфимова* **М.В. Елфимова**  
« 26 » марта 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**Б1.В.21 ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**

направление подготовки 38.03.04 Государственное

и муниципальное управление

профиль Управление в кризисных ситуациях

квалификация бакалавр

Железногорск

20 20

## **1. Цели и задачи дисциплины «Правовая защита информации»**

### ***Цели освоения дисциплины «Правовая защита информации»:***

– формирование системы знаний и приобретение практических навыков по использованию нормативно-правовой базы в процессе работы с конфиденциальной информацией, по выбору способов и механизмов правовой защиты информации, по использованию прав и обязанностей обладателей и пользователей информации.

### ***Задачи дисциплины «Правовая защита информации»:***

- определение места и роли информационного законодательства в современном информационном обществе;
- изучение правового обеспечения права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, предприятиям и организациям различной организационно-правовой формы;
- рассмотрение правовых режимов информации ограниченного доступа (государственной тайны и различных видов конфиденциальной информации);
- анализ информационных процессов, протекающих в электронной среде (электронный документооборот, решение доменных споров, правовой статус электронных СМИ);
- изучение правоприменительной практики по вопросам ответственности за правонарушения в информационной сфере.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовая защита информации», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Правовая защита информации» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице.

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	Знает правовые основы деятельности подразделений защиты информации; правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям
		Умеет разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации
		Имеет навыки: использования правовых знаний в сфере защиты информации
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	Знает: основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации
		Умеет: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации
		Имеет навыки: ведения учета и оформления бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации
способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18	Знает правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации
		Умеет определять состав документируемой конфиденциальной информации
		Имеет навыки: применения базовых методов защиты информации и служебных данных
способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	Знает: систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации
		Умеет: организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники
		Имеет навыки: работы с информационными системами электронного документооборота.

### **3. Место дисциплины «Правовая защита информации» в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовая защита информации» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Управление в кризисных ситуациях».

**4. Объем дисциплины «Правовая защита информации» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**для заочной формы обучения (4 года и 6 месяцев)**

Вид учебной работы, формы контроля	Всего часов	Курс
		3 курс летняя экзаменационная сессия
<b>Общая трудоемкость дисциплины в часах</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Контактная работа с обучающимися</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
в том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Лабораторные работы		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Вид аттестации</b>	зачет (4)	зачет (4)

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

*5.1. Разделы учебной дисциплины «Правовая защита информации» и виды занятий*

Заочная форма обучения

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>3 курс</b>							
1	Основы правового регулирования информационных отношений	9	2	2			5
2	Информация как социальное и правовое явление	9	2	2			5
3	Правовое положение субъектов защиты информации	8		2			6
4	Понятие и виды информации, защищаемой законодательством РФ	6					6
5	Правовые режимы защиты информации	6					6
6	Правовая защита конфиденциальной информации	6					6
7	Правовая защита государственной тайны	6					6
8	Правовая защита коммерческой тайны	6					6
9	Понятие и основания юридической ответственности	6					6
10	Понятие и основания административной ответственности	6					6
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	
	<b>Итого за 3 курс</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>58</b>
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>58</b>

## 5.2. Содержание учебной дисциплины «Правовая защита информации»

### **Тема 1. Основы правового регулирования информационных отношений**

#### **Лекция:**

1. Понятие и признаки права.
2. Информационные отношения как предмет правового регулирования.
3. Источники права, регулирующие защиту информации

#### **Практическое занятие «Основы правового регулирования информационных отношений»:**

1. Понятие, значение и классификация источников правового регулирования информационных отношений
2. Использование в профессиональной деятельности нормативных правовых актов в области информационной безопасности и защиты информации

#### **Самостоятельная работа:**

1. Общее понятие права.
2. Предмет, принципы правового регулирования отношений по защите информации

#### **Рекомендуемая литература:**

- Основная [1-3].  
Дополнительная [1].

### **Тема 2. Информация как социальное и правовое явление**

#### **Лекция:**

1. Понятие информации, её качественные и количественные характеристики.
2. Классификация информации.

#### **Практическое занятие «Информация как социальное и правовое явление»:**

1. Право на информацию.
2. Формы собственности на информационные ресурсы.
3. Защита права собственности на информацию.

#### **Самостоятельная работа:**

1. История становления и развития информационного права в РФ.

#### **Рекомендуемая литература:**

- Основная [1-3].  
Дополнительная [1].

### **Тема 3. Правовое положение субъектов защиты информации**

#### **Практическое занятие «Правовое положение субъектов защиты информации»:**

1. Структура информационных правоотношений.
2. Общая характеристика договора, порядок его заключения.
3. Выполнение тестовых заданий.

#### **Самостоятельная работа:**

1. Понятие и виды субъектов информационных отношений.
2. Классификация субъектов информационных правоотношений.
3. Распорядители, владельцы и пользователи (потребители) информации.
4. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
5. Электронная цифровая подпись

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3].

Дополнительная [1].

**Тема 4. Правовое положение субъектов защиты информации**

**Самостоятельная работа:**

1. Собственники информационных объектов, их виды, права и обязанности.
2. Понятие защищаемой информации.
3. Понятие «тайна».
4. Информация ограниченного доступа.
5. Режим доступа.
6. Общедоступная информация.
7. Признаки защищаемой информации

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3].

Дополнительная [1].

**Тема 5. Правовые режимы защиты информации**

**Самостоятельная работа:**

1. Понятие и содержание правового режима защиты информации.
2. Организационно-правовое обеспечение защиты информации.
3. Лицензирование и сертификация в области обеспечения безопасности.
4. Основные методы и средства организационной и правовой защиты, их результативность.
5. Сравнительная характеристика правового режима защиты информации

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3].

Дополнительная [1].

**Тема 6. Правовая защита конфиденциальной информации**

**Самостоятельная работа:**

1. Понятие и виды, правовая защита конфиденциальной информации
2. Персональные данные.
3. Личная и семейная тайна.
4. Тайна усыновления.
5. Тайна исповеди.
6. Защита интеллектуальной собственности

7. Правовое регулирование отдельных видов конфиденциальной информации

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3].

Дополнительная [1].

**Тема 7. Правовая защита государственной тайны**

**Самостоятельная работа:**

1. Правовой режим защиты государственной тайны.
2. Сведения, относящиеся к государственной тайне.
3. Сведения, не подлежащие засекречиванию.
4. Степень секретности.
5. Защита государственной тайны – развитие законодательства России

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3].

Дополнительная [1].

**Тема 8. Правовая защита коммерческой тайны**

**Самостоятельная работа:**

1. Сведения, составляющие коммерческую тайну организации.
2. Понятие "коммерческая тайна».
3. Сведения, не относящиеся к коммерческой тайне.
4. Порядок установления режима коммерческой тайны.
5. Что такое угроза безопасности информации?

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3].

Дополнительная [1].

**Тема 9. Понятие и основания юридической ответственности**

**Самостоятельная работа:**

1. Понятие и основание юридической ответственности
2. Виды юридической ответственности
3. Основания освобождения от юридической ответственности
4. Отдельные виды информационных правонарушений

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3].

Дополнительная [1].

**Тема 10. Понятие и основания административной ответственности**

**Самостоятельная работа:**

1. Понятие административного и уголовного права
2. Административное правонарушение
3. Виды уголовных преступлений
4. Отдельные виды административных и уголовных правонарушений
5. Состав административных правонарушений.

6. Состав уголовных преступлений в сфере защиты информации
7. Виды административных и уголовных наказаний
8. Назначение административного и уголовного наказания

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-3].

Дополнительная [1].

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовая защита информации»**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется учебно-методическое и информационное обеспечение, указанное в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

Для выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме кафедрой разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

## **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правовая защита информации»**

Оценочные средства дисциплины «Правовая защита информации» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

*7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины*

### *7.1.1. Текущий контроль*

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: тесты, контрольные вопросы по темам дисциплины, задания для выполнения контрольной работы. В ходе изучения дисциплины обучающийся по заочной форме выполняет 1 контрольную работу.

### *7.1.2. Промежуточная аттестация*

#### *Примерный перечень вопросов к зачету*

1. Понятие, свойства информации
2. Правовой режим информации: понятие, признаки, содержание, виды.
3. Понятие защиты информации
4. Законодательные акты, составляющие основу российского информационного права
5. Концепция информационной безопасности Российской Федерации
6. Понятие информации как объекта правовой защиты.
7. Принципы правового регулирования.
8. Документированная информация.
9. Обеспечение конституционных прав граждан на информацию.
10. Понятие и характеристика информационных систем.
11. Субъекты информационных правоотношений.
12. Права и обязанности пользователя и обладателя информации
13. Характеристика общедоступной информации.
14. Информация с ограниченным доступом, характеристика отдельных ее видов
15. Перечень сведений конфиденциального характера.

16. Персональные данные и их защита
17. Профессиональные тайны: нотариальная, врачебная, адвокатская
18. Служебная тайна: банковская, таможенная, налоговая тайна
19. Тайна следствия и правосудия
20. Тайна связи (ФЗ «О связи»).
21. Организационные меры защиты информации
22. Правовой режим защиты государственной тайны
23. Перечень сведений, составляющих государственную тайну
24. Допуск к государственной тайне
25. Засекречивание и рассекречивание сведений, составляющих государственную тайну
26. Сведения, не подлежащие засекречиванию. Степень секретности
27. Защита государственной тайны
28. Сведения, составляющие коммерческую тайну организации. Понятие "коммерческая тайна».
29. Порядок установления режима коммерческой тайны.
30. Сведения, не относящиеся к коммерческой тайне.
31. Электронная цифровая подпись
32. Понятие интеллектуальной собственности и её защита.
33. Понятие и виды юридической ответственности. Основания привлечения к ответственности за нарушения в сфере информационных отношений.
34. Характеристика гражданско-правовой ответственности за нарушения в сфере информационных отношений.
35. Характеристика дисциплинарной ответственности за нарушения в сфере информационных отношений.
36. Характеристика административной ответственности за нарушения в сфере информационных отношений.
37. Характеристика уголовной ответственности за нарушения в сфере информационных отношений.
38. Понятие компьютерных преступлений и их классификация.

*7.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся*

*Промежуточная аттестация: зачёт*

Достигнутые результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	«не зачтено»
Обучающийся освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнил все задания, предусмотренные учебным планом; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; при ответе продемонстрировал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.	продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	«зачтено»

**8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Правовая защита информации»**

*8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Правовая защита информации»*

**Основная:**

1. Правовые и организационные основы защиты конфиденциальной информации в деятельности учреждений и органов уголовно-исполнительной системы: Учебное пособие / Сурин В.В., Зарубский В.Г., Леонтьев П.А. - Пермь:Пермский институт ФСИН России, 2013. - 82 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/922643>

2. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом : учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 76 с. <http://znanium.com/catalog/product/1021578>

3. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учеб. пособие / В.М. Казиев, К.В. Казиев, Б.В. Казиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 336 с <http://znanium.com/catalog/product/545154>

#### **Дополнительная:**

1. Защита информации: Учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 392 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/474838>

#### *8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса*

1. Операционная система Calculate Linux Desktop Пакет офисных программ Libre Office
2. Антивирусная защита – Kaspersky Endpoint Security для Linux
3. Браузер Mozilla Firefox
4. Программа просмотра электронных документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC
5. Архиватор 7zip

#### *8.3. Перечень информационно-справочных систем и баз данных*

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России – ELIB.MCHS.RU (ip-адрес: 10.46.0.45).
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» (URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)).
3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета (URL: [libproxy.bik.sfu-kras.ru](http://libproxy.bik.sfu-kras.ru)).
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» (URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).
5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» (URL: <https://нэб.рф>).
6. Информационная система «Единое окно» (URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)).
7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld (URL: [eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm](http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm)).
8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU (URL: <https://elibrary.ru/>).
9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).
10. Информационно-правовая система «Гарант» (URL: <https://www.garant.ru/>).

11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия (URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>).

#### *8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовая защита информации»*

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Правовая защита информации» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

### **9. Методические указания по освоению дисциплины «Правовая защита информации»**

Программой дисциплины «Правовая защита информации» предусмотрены занятия лекционного типа, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.

Цели практических занятий:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;
- овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;
- развитие абстрактного и логического мышления.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;
- выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;
- подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Правовая защита информации» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

### *9.1. Рекомендации для преподавателей*

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Правовая защита информации».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

- научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую

рабочую программу, в которой определены количество и тематика практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

- отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;
- материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;
- при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

Для успешного выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме преподавателем разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

## *9.2. Рекомендации для обучающихся*

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносятся ключевая информация, формулы, рисунки. Перечитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного, при необходимости дополнить записи.

В ходе лекций и (или) занятий семинарского типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не ясны из прочитанного. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме включает выполнение контрольной работы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
судебной экспертизы

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (*модуле*) дисциплины \_\_\_\_\_  
(*название дисциплины*)  
по направлению подготовки (*специальности*) \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(*элемент рабочей программы*)

- 1.1. ....;
- 1.2. ....;
- ...
- 1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(*элемент рабочей программы*)

- 2.1. ....;
- 2.2. ....;
- ...
- 2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(*элемент рабочей программы*)

- 3.1. ....;
- 3.2. ....;
- ...
- 3.9. ....

Составитель  
дата

подпись

расшифровка подписи